

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхозинская основная общеобразовательная школа
Шадринского района Курганской области»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08 20 14 г.

Утверждаю
Директор

И. А. Самылова
Приказ № 84 от 01.09 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

с. Верхозино

2014г

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о порядке перевода учащихся в следующий класс» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#),
- «Типовым Положением об образовательном учреждении»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок перевода учащихся МКОУ «Верхозинская оош» (далее - Учреждение) в следующий класс;
- основания и порядок условного перевода учащихся в следующий класс;
- порядок ликвидации учащимися академической задолженности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс.

2.1 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс». Данный педагогический совет проводится в последний день окончания учебного года для 1-8 классов согласно календарному учебному графику.

2.2 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

2.3 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода учащихся 1 класса.

3.1. В соответствии с Уставом школы, пунктом 10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» балльное оценивание знаний учащихся 1 класса не проводится.

3.2 Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса, об освоении в полном объеме учебной программы 1 класса, принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

3.3 Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета школы на основании заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение или переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Директор на основании решения педагогического совета издает приказ **«О переводе учащихся»**.

3.5 Классный руководитель 1 класса делает запись о переводе во 2 класс в классном журнале в «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся» в графе «Решение педсовета» (дата, № протокола) по образцу: «Переведен во 2 класс 00.00.0000 г. Протокол № 00», а так же в личных делах учащихся, дневниках.

4. Порядок перевода учащихся 2-8 классов, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

4.1. Педагогический совет заслушивает от классных руководителей информацию об освоении учащимися в полном объеме образовательной программы учебного года и отсутствии академической задолженности, затем принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

4.2 Директор Учреждения издает приказ **«О переводе учащихся»**;

4.3 По итогам решения педагогического совета классный руководитель делает запись о переводе в следующий класс в классном журнале в «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педсовета» (дата, № протокола) по образцу: «Переведен в 3 класс 00.00.0000 г. Протокол № 0.

Для каждого учащегося выставляет годовые отметки и делает запись о переводе в следующий класс в личные дела учащихся и дневники, информирует родителей о решении педагогического совета на классном родительском собрании или индивидуально.

5. Порядок перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой **«О переводе учащихся»**.

5.2. Педагогический совет заслушивает от классного руководителя и при необходимости, от учителя, ведущего учебный предмет, информацию о наличии у учащегося неудовлетворительной отметки за учебный год по конкретному учебному предмету (или нескольким учебным предметам) учебного плана.

5.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя учащегося, класс обучения, учебный предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную годовую отметку, которая признается академической задолженностью.

5.4. В протоколе педагогического совета выносится решение об условном переводе учащегося в следующий класс.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся, имеющий академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам может быть оставлен на повторное обучение. В этом случае в протоколе педагогического совета выносится решение о повторном обучении учащегося, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.6. Директор в приказе «О переводе учащихся» отдельным пунктом указывает условный перевод учащегося в следующий класс, либо отдельным пунктом указывает, что учащийся оставлен на повторное обучение, на основании заявления родителей (законных представителей).

- 5.7. В классный журнал текущего учебного года классным руководителем вносится запись: Переведен в ... класс условно. 00.00.0000г. Протокол № 0. В личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: Переведен в ... класс условно.
- 5.8. Фамилия, имя учащихся, условно переведенных в следующий класс, на начало учебного года вносятся в списки классного журнала того класса, в который переведены условно.
- 5.9. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 5.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.12. Учреждение и родители(законных представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам и каникулы.
- 5.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, в которую входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, преподающий предмет у данного учащегося, и учитель, преподающий предметы того же цикла.
- 5.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.17. Форма ликвидации академической задолженности учащимся выбирается учителем, ведущим учебный предмет, в соответствии с формами, указанными в Положении о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости учащихся.
- 5.18. В течение трех дней со дня проведения педагогического совета директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности», в котором:
- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета;
 - формы промежуточной аттестации;
 - определяются сроки промежуточной аттестации;
 - утверждается расписание занятий, время и место проведения;
 - для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.19. Учебный материал для ликвидации академической задолженности по предмету должен соответствовать учебной программе.
- 5.20. Учитель, составляет план работы по ликвидации академической задолженности по предмету. ведёт Журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащихся.
- 5.21. Письменные работы учащиеся оформляют в отдельной тетради.
- 5.22. Работы учащихся, материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении 1 год.
- 5.23. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.24. По результатам промежуточной аттестации проводится педагогический совет, на котором принимается решение:

- о переводе учащихся в следующий класс;
- о повторном обучении в предшествующем классе, с согласия родителей (законных представителей)

5.25. На основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

5.26. В классный журнал предыдущего учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: Переведён в... класс. 00.00.0000г. Протокол № 0.

5.27. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем, ведущим предмет, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

5.28. В случае оставления на повторное обучение в классный журнал текущего года вносится соответствующая запись: Оставлен на повторное обучение в классе.00.00.0000г. Протокол № 0., на предметных страницах напротив фамилии данного учащегося никакие записи не вносятся со дня принятия решения педагогическим советом. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: Оставлен на повторное обучение в классе.00.00.0000г. Протокол №0. Фамилия, имя, данные на учащегося с этого дня вносятся в классный журнал предыдущего класса.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Один экземпляр настоящего Положения помещается на Информационный стенд в Учреждении.

6.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.